

Modello di COMUNICAZIONE DI INVIO AL CORSO IN VISTA DELL'ASSUNZIONE da allegare alla lettera alle imprese

CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA

Egregio Signor _____

Ente Cassa Edile di _____

Ente Scuola Edile di _____

giorno-mese-anno

Abbiamo il piacere di comunicarle che è nostra intenzione procedere alla sua assunzione all'interno della nostra azienda in qualità di _____ con la qualifica di _____ con le condizioni previste da (barrare una casella):

- Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia INDUSTRIA**
- Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia ARTIGIANATO**
- Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia PICCOLA INDUSTRIA**
- Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia COOPERATIVE**

La sua assunzione decorrerà da giorno-mese-anno, giorno in cui dovrà recarsi presso il nostro cantiere di sito in _____ e denominato _____ per l'inizio effettivo del lavoro.

Come preannunciatole durante il colloquio e come da lei esplicitamente accettato, dovrà frequentare il corso di 16 ore di formazione d'ingresso che si svolgerà nei giorni:

giorno-mese-anno

presso l'Ente Scuola Edile di in via _____ nel quartiere di _____

Come già detto durante il nostro colloquio, la nostra azienda non intende far entrare in cantiere nuovi lavoratori che non abbiano frequentato il corso di cui sopra.

All'atto dell'ingresso in cantiere è, pertanto, tenuto a dimostrare di aver frequentato il corso ed a consegnare al responsabile di cantiere, in occasione dell'inizio del lavoro il ***giorno-mese-anno***, il Certificato di Formazione che l'Ente Scuola Edile le rilascerà a fine corso.

La presente viene inviata, come contrattualmente previsto, all'Ente Cassa Edile:

***Nominativo dell'Ente: FORMEDIL Pescara
Indirizzo dell'Ente: Via Prati n° 29 65124 PESCARA***

cui la scrivente impresa dichiara di essere iscritta ed all'Ente Scuola Edile di _____ al fine di inserirla tra gli allievi del corso in partenza ***giorno-mese-anno***.

Timbro e firma

DATI IMPRESA

(SI PREGA DI COMPILARE IL PRESENTE MODELLO IN OGNI SUA PARTE)

Denominazione impresa : _____

Indirizzo/recapito (via/p.zza) _____

Città _____ CAP _____

Partita IVA _____

Codice Fiscale _____

Iscrizione Cassa Edile di : _____ al N. _____

Telefono _____ Fax _____

E mail _____

Referente _____

DATI DEL LAVORATORE

(SI PREGA DI COMPILARE IL PRESENTE MODELLO IN OGNI SUA PARTE)

Cognome _____ Nome _____

Luogo di Nascita _____ Data di Nascita _____

Nazionalità _____ Telefono _____

Indirizzo/recapito (via/p.zza) _____

Città _____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Misura della tuta da lavoro _____ Porta scarpe n° _____

Consegnata a mano il giorno _____ alle ore _____

Firma per ricevuta _____

Si chiarisce che la presente comunicazione non sostituisce la lettera di assunzione, redatta secondo le norme di legge e di contratto, dalla quale può risultare anche la previsione di un periodo di prova.